PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Octubre de 2023

Señora
OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
SUPERVISORA CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.4508892**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4508892** del año 2023

Elizabeth Robayo Ramírez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34.564.539 de Popayán, enmi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: 1. Prorroga el plazo de ejecución en 67 días, es decir, hasta el 15 de diciembre de 2023 2. Adición de recursos por valor de SIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS DIECINUEVE

PESOS M/CTE ($7.974.519) COP IVA Incluido, para un valor total del contrato de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($37.492.140) que serán pagaderos de la

Siguiente manera: A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos setenta mil seiscientos ochenta pesos ($3,570,680) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2023. C) Un último pago por el valor de Un millón setecientos ochenta y cinco mil trescientos cuarenta pesos ($ 1.785.340) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:

Versión del contrato 2 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual, en el centro de comercio y servicios del SENA Regional Cauca, pertenecientes al área o red de conocimiento: Informática y Desarrollode Software, según las necesidades del servicio, de acuerdo con la asignación realizada por laentidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2721491</td><td>Análisis y Desarrollo de Software</td><td>Popayán</td><td>13:00
18:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2721492</td><td>Análisis y Desarrollo de Software</td><td>Popayán</td><td>13:00
18:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2675809</td><td>Análisis y Desarrollo de Software</td><td>Popayán</td><td>13:00
18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>2675810</td><td>Análisis y Desarrollo de Software</td><td>Popayán</td><td>07:00
13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2758323</td><td>Análisis y Desarrollo de Software</td><td>Popayán</td><td>07:00
13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2758322</td><td>Análisis y Desarrollo de Software</td><td>Popayán</td><td>13:00
18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>168</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS Territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2721491</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de Software</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software para integrar tecnologías orientadas aservicios.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(AP1) Determinar las especificaciones funcionales del software y metodología autilizar.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2721492</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de Software</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software para integrar tecnologías orientadas aservicios.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(AP1) Determinar las especificaciones funcionales del software y metodología autilizar.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2675809</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de Software</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software para integrar tecnologías orientadas aservicios.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(AP2) Especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto Software.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2675810</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de Software</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software para integrar tecnologías orientadas aservicios.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(AP2) Especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto Software.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium

Fecha de publicación:

2023-10-15</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2758323</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de Software</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software para integrar tecnologías orientadas aservicios.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(AP1) Determinar las especificaciones funcionales del software y metodología autilizar.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2758322</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de Software</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software para integrar tecnologías orientadas aservicios.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(AP1) Determinar las especificaciones funcionales del software y metodología autilizar.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2721491</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de Software</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>53</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>(N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>(N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>(N/A)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2721492</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de Software</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>52</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>(N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>(N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>(N/A)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2675809</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de Software</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>52</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>(N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>(N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>(N/A)</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
</table>

Ficha 1.	2675810
Programa	Análisis y desarrollo de Software
No. Aprendices matriculados	50
No. Aprendices con novedades	(N/A)
Novedad reportada (nombre)	(N/A)
Nombre de aprendices	(N/A)

Ficha 1.	2758323
Programa	Análisis y desarrollo de Software
No. Aprendices matriculados	31
No. Aprendices con novedades	(N/A)
Novedad reportada (nombre)	(N/A)
Nombre de aprendices	(N/A)

Ficha 2.	2758322
Programa	Análisis y desarrollo de Software
No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices con novedades	(N/A)
Novedad reportada (nombre)	(N/A)
Nombre de aprendices	(N/A)

Inserte más fichas si lo requiere

4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	**ETAPA LECTIVA:** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS Territorium

Ficha 1.	2721491
Programa	Análisis y desarrollo de Software
Resultados de aprendizaje	593343 - 01 Identificar la dinámica Organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
No. Aprendices matriculados	53
No. Aprendices retirados	33
No. Aprendices aprobados	15
No. Aprendices sin valorar	5
Justificación de la no emisión de juicios	Novedad en Sofia Plus

Ficha 1.	2721492
Programa	Análisis y desarrollo de Software
Resultados de aprendizaje	593343 - 01 Identificar la dinámica Organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
No. Aprendices matriculados	52
No. Aprendices retirados	31
No. Aprendices aprobados	20
No. Aprendices sin valorar	4
Justificación de la no emisión de juicios	Novedad en Sofía Plus

Ficha 1.	2675809
Programa	Análisis y desarrollo de Software
Resultados de aprendizaje	Validar las condiciones de la propuesta técnica del software de acuerdo con losintereses de las partes.
No. Aprendices matriculados	52
No. Aprendices retirados	20
No. Aprendices aprobados	32
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	(N/A)

Ficha 1.	2675810
Programa	Análisis y desarrollo de Software
Resultados de aprendizaje	Validar las condiciones de la propuesta técnica del software de acuerdo con losintereses de las partes.
No. Aprendices matriculados	50
No. Aprendices retirados	20
No. Aprendices aprobados	19
No. Aprendices sin valorar	10
Justificación de la no emisión de juicios	Novedad en Sofía Plus

Ficha 1.	2758323
Programa	Análisis y desarrollo de Software
Resultados de aprendizaje	592375 - 01 Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.
No. Aprendices matriculados	31
No. Aprendices retirados	7
No. Aprendices aprobados	23

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Novedad en Sofía Plus</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2758322</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de Software</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>592375 - 01 Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>8</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>21</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>(N/A)</td></tr>
</table>

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
No Aplica
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>
Reportar detalle de acciones realizadas

<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
No Aplica
</td>
<td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados yel No. 9456724426 de la planilla, expedido por la plataforma Aportes en Línea: Planilla Integrada Autoliquidación Aportes en línea correspondiente al mes de Septiembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5ºde la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interésy hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ delperiodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios.

Cordialmente,

Firma



Elizabeth Robayo
RamírezContratista
C.C. No. 34.564.539

Recibí a satisfacción:

Firma 

Firmado digitalmente por Olga Lucia Hoyos Astudillo
Fecha: 2023.10.17 09:08:23 -05'00'

OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
Supervisor(a) Contrato **CO1. PCCNTR.4508892** de 2023
Coordinadora Académica Titulada